

Wierzychowo Dworzec, dnia

.....
(nazwisko i imię)

.....
(ulica, nr domu i mieszkania)

.....
(nr kodu – miejscowość)

.....
tel.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej w Wierzychowie Dworcu

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa
(dojrzałości, ukończenia szkoły,

.....
wydanego przez
(nazwa szkoły)

.....
w roku.

W/w świadectwo zostało wystawione dla
(nazwisko i imię)

urodzon..... dnia 19..... roku w

województwo

Do szkoły uczęszczał (a) w latach od do

Oryginał świadectwa uległ
(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

Załączniki:

1. Potwierdzenie dokonania opłaty.

OPŁATA OD JEDNEGO DOKUMENTU WYNOŚI 26 zł,
KTÓRE NALEŻY WPLACIĆ NA KONTO:

.....
(podpis)

DOKUMENTY NALEŻY ZŁOŻYĆ W SEKRETARIACIE SZKOŁY

Załącznik nr 1

Wierchowo Dworzec, dnia

.....
(imię i nazwisko rodziców/ prawnych opiekunów)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej w Wierzchowie Dworcu

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej/karty rowerowej/ *

dla mojego syna/córki*
(imię i nazwisko)

urodzonej(ego) dnia z powodu

.....
.....

.....
(czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

Adnotacje Szkoły:

* - niepotrzebne skreślić

Duplikat legitymacji – opłata skarbową 9,00 z

karta rowerowa, motorowerowa – zwolniona z opłaty